



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**

**CHAMADA PÚBLICA 02/2026 – SELEÇÃO
SIMPLIFICADA DE ESTUDANTES PARA
ATUAÇÃO COMO BOLSISTAS DE APOIO
TÉCNICO.**

A Secretaria de Educação a Distância da UFRN está com inscrições abertas, no período de **24 a 29 de março de 2026**, para formação de cadastro reserva, com vistas a selecionar estudantes dos cursos de graduação na modalidade a distância da UFRN do Polo de Nova Cruz para bolsista de apoio técnico da UFRN.

1 Requisitos para participar da seleção:

- 1.1 Ser estudante de curso de graduação na modalidade a distância da UFRN vinculado ao Polo de Nova Cruz.
- 1.2 Ter disponibilidade de **20 horas semanais** para estar **presencialmente** no polo de apoio presencial.

2 Das cotas de bolsas:

- 2.1 O estudante selecionado fará jus a uma bolsa no valor de R\$ 700,00 (setecentos reais), com início das atividades previsto para o dia 8 de abril de 2026 e vigência até dezembro do mesmo ano, podendo haver renovação do benefício, a depender da necessidade da Secretaria de Educação a Distância.

3 Procedimentos de inscrição:

- 3.1 A inscrição será realizada no período de **24 a 29 de março de 2026**, por meio do link: [<http://sedis.ufrn.br/selecoes/>](http://sedis.ufrn.br/selecoes/) e anexando a seguinte documentação:
 - 3.1.1 Documento de Identidade com Foto.
 - 3.1.2 Cadastro de Pessoa Física.
 - 3.1.3 Comprovante de Residência.
 - 3.1.4 Histórico Acadêmico Atualizado (com a nota do MC).

4 Processo de seleção e resultados:

- 4.1 A seleção será feita por meio da Análise do Índice Acadêmico MC – Classificatório e entrevista.
- 4.2 O resultado do processo seletivo será divulgado na página eletrônica da SEDIS, no endereço [<www.sedis.ufrn.br>](http://www.sedis.ufrn.br).

5 Atividades desempenhadas

- 5.1 As atividades que o(a) bolsista irá desenvolver serão, entre outras:
 - 5.1.1 Auxiliar na organização e no registro de dados referentes às pesquisas desenvolvidas por meio dos projetos.
 - 5.1.2 Auxiliar nas atividades desenvolvidas por meio de utilização de Word, Excel e outras ferramentas semelhantes.

- 5.1.3 Atender ao público interno e externo.
- 5.1.4 Tratar a documentos conforme instrução e procedimentos estabelecidos pela dinâmica do setor de trabalho, bem como organizar arquivos físicos e virtuais.
- 5.1.5 Confeccionar e alimentar planilhas conforme orientação e dados coletados.
- 5.1.6 Efetuar cálculos e análises de acordo com informações solicitadas.
- 5.1.7 Dar suporte às atividades das coordenações dos cursos de graduação na modalidade a distância.
- 5.1.8 Participar e dar suporte às ações da coordenadoria pedagógica e assessoria acadêmica da Sedis.

6 Critérios de avaliação:

6.1 A pontuação será atribuída à/ao candidata(o) durante o processo seletivo de acordo com o quadro a seguir.

	Critério	Pontuação	Comprovação
1	Nota do IRA	0 a 10 pontos	Histórico acadêmico
2	Entrevista	0 a 10 pontos	Entrevista presencial

6.2 São critérios de desempate:

- 6.2.1 Estar nivelado de acordo com a oferta regular do seu curso.
- 6.2.2 Maior idade.

7 Cronograma do processo:

Etapas	Datas
Inscrições	24 a 29/03/2026
Entrevista	30/03/2026 (a ser realizada presencialmente no polo de apoio presencial de Nova Cruz, das 14h às 17h)
Análise do Índice Acadêmico (MC)	31/03/2026
Resultado Final	01/04/2026

8 Disposições gerais:

- 8.1 A seleção visa à formação de cadastro de reserva.
- 8.2 O vínculo como bolsista não gera vínculo empregatício do(a) candidato(a) admitido(a) com a SEDIS/UFRN.
- 8.3 Este processo seletivo é válido até 31 de dezembro de 2026.

Natal (RN), 23 de março de 2026.

Profa. Maria Carmem Freire Diógenes Rêgo
Secretária de Educação a Distância da UFRN