



MANDACARU ACADÊMICO

APRENDENDO A
NAVEGAR PELO
AVA

MANDACARU ACADÊMICO

APRENDENDO A NAVEGAR PELO AVA

sedis
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DISTÂNCIA



PROGESP
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

UFERN
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE



AUTORES



Profa. Dra. **Apuena** Gomes
Coordenadora de Ava e
Coordenadora de TI da
Sedis



Arnaud Abreu
Formação AVA'S



Gildásio Teixeira
Técnico em Tecnologia da
Informação

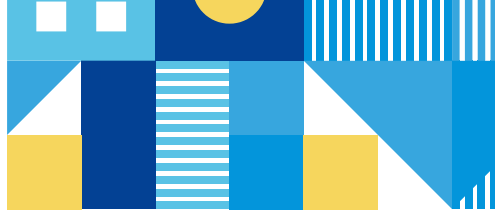


Luzia Daniele
Equipe de Formação AVA'S



Samela Ferreira
Equipe de Formação AVA'S

Acesso ao SIGAA: Primeiro Passo



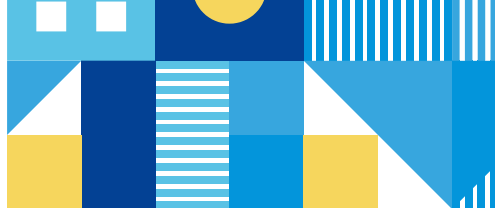
Todo e qualquer estudante da UFRN precisa estar cadastrado no SIGAA para ter acesso às informações do curso que está matriculado.

Mas o que é o SIGAA?

O SIGAA (**Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**) é sistema acadêmico da UFRN que serve de portal oficial onde estudantes, professores e servidores gerenciam:

- Matrículas nas disciplinas do semestre;
- Histórico acadêmico;
- Declaração de Vínculo;
- Notas e frequência;
- Acesso ao **Moodle Mandacaru** (ambiente virtual de aprendizagem).

Acesso ao SIGAA: Primeiro Passo

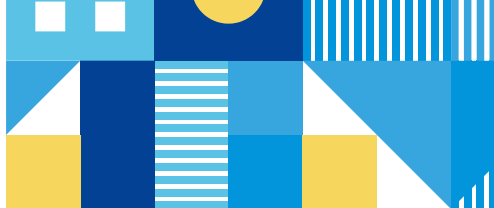


Você já foi aluno da UFRN em outros cursos? Se sim, você já possui um login e senha. Se não lembrar mais desse acesso, Acesse [neste endereço](#) e selecione a opção sobre recuperar seu nome de usuário ou senha. Eles serão enviados para seu email que estava cadastrado. Caso tenha algum problema neste passo, entre em contato com o email do suporte da Superintendência de Tecnologia da Informação, responsável pelo SIGAA através do email: suporte.sistemas@sti.ufrn.br

Figura 01: Acesso ao SIGAA

A screenshot of the SIGAA login page. At the top, it says "AUTENTICAÇÃO INTEGRADA". Below that is the SIGAA logo, which consists of a blue circular icon with a white 'S' shape inside, followed by the text "SIGAA". There are two input fields: the first is labeled "Nome de usuário:" with a blue information icon and a placeholder text "Digite seu nome de usuário"; the second is labeled "Senha:" with a placeholder text "Digite sua senha". Below the input fields is a blue button with the text "Entrar". At the bottom, there are four links: "Esqueceu seu usuário?", "Esqueceu sua senha?", "Cadastre-se", and "Familiares (cadastro)".

É a primeira vez aluno da UFRN? Você precisa criar seu cadastro.



Como criar/login no SIGAA?

Acesse o site: <https://sigaa.ufrn.br>

Clique em "Cadastre-se"

Siga as instruções para ativar sua conta (será necessário informar CPF, data de nascimento e e-mail cadastrado na instituição).

Figura 02: Página de Cadastro SIGAA

The screenshot shows the 'Discente' registration page. On the left, a vertical progress bar has three steps: 'Informações de cadastro' (selected), 'Prenome e sobrenome', and 'Nome de usuário'. The main form area contains the following fields and options:

- * Campos obrigatórios**
- Matricula***
Informe a matrícula

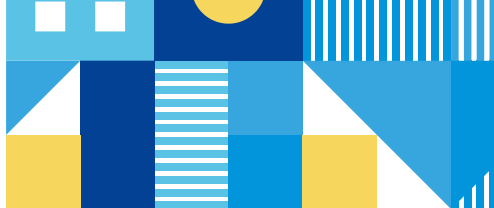
- Sou estrangeiro e não possuo CPF
- CPF***
000.000.000-00

At the bottom, there is a 'CANCELAR' button on the left, and 'Voltar' and 'Avançar' buttons on the right.

Importante!

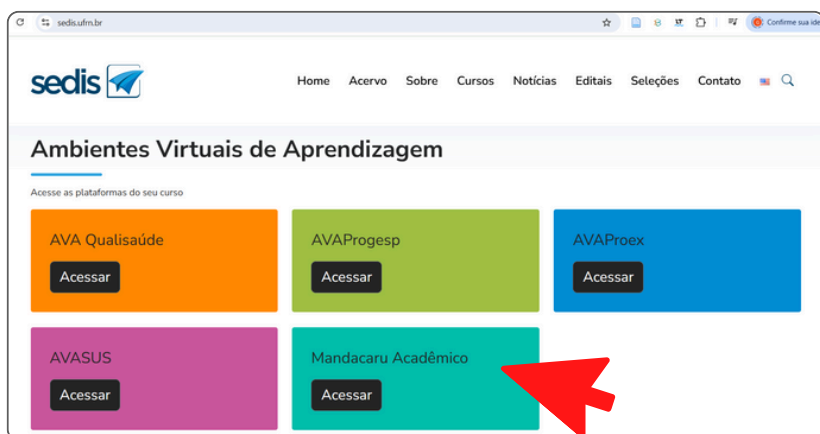
O mesmo login/senha do SIGAA é usado para acessar o [Moodle Mandacaru](#).

Login no Moodle Mandacaru



Para acessar o Moodle Mandacaru você deve acessar o site da SEDIS e em seguida seguir o passo a passo apresentados abaixo:

Figura 03: Acesso via site da Sedis



Acessar a aba “Acesso” e realizar o login utilizando as credenciais do SIGAA.

Login no Moodle Mandacaru

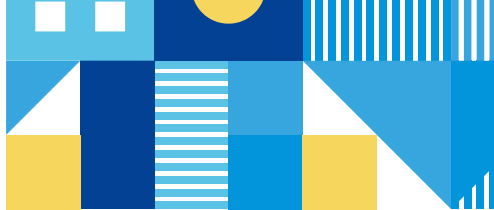


Figura 04: Acesso via site do Moodle Mandacaru



Em seguida, realize a validação do acesso via credenciais do SIGAA.

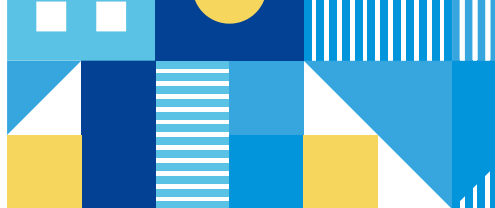


Figura 05: Validação do acesso via credenciais do SIGAA

AUTENTICAÇÃO INTEGRADA

 SIGAA

Nome de usuário: ⓘ
 Digite seu nome de usuário

Senha:
 Digite sua senha

Entrar

Esqueceu seu usuário?

Esqueceu sua senha?

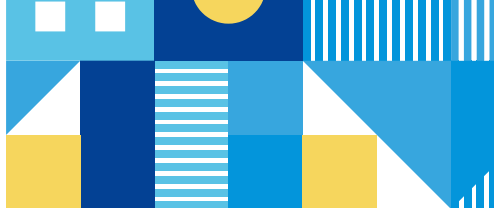
Cadastre-se

Familiares (cadastro)



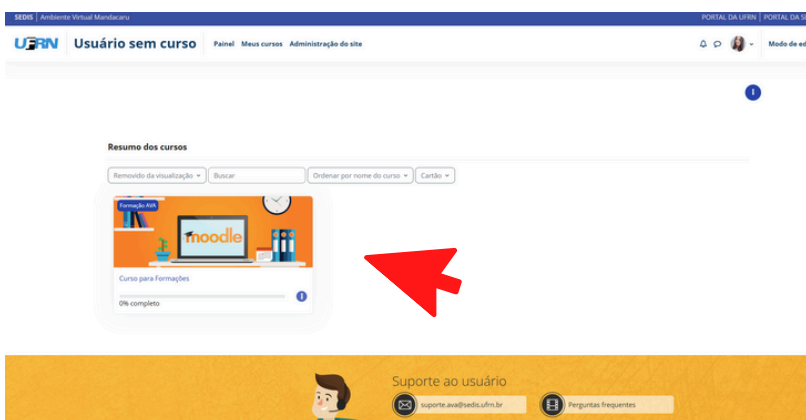
Em caso de dúvidas em relação ao Moodle Mandacaru, entre em contato com:
sedis.suporte@gmail.com.

Ambientação inicial do Moodle



Após acessar o Moodle com seu login e senha do SIGAA, você encontrará a sala virtual de cada disciplina. Nela, os professores organizam os conteúdos em blocos. Veja como navegar:

Figura 06: Tela Inicial do Moodle Mandacaru



Ao acessar o ambiente virtual:

Você terá a visualização inicial do seu curso de pós-graduação e as configurações disponíveis.

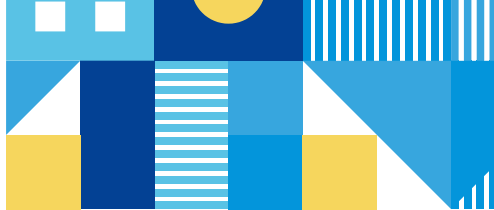
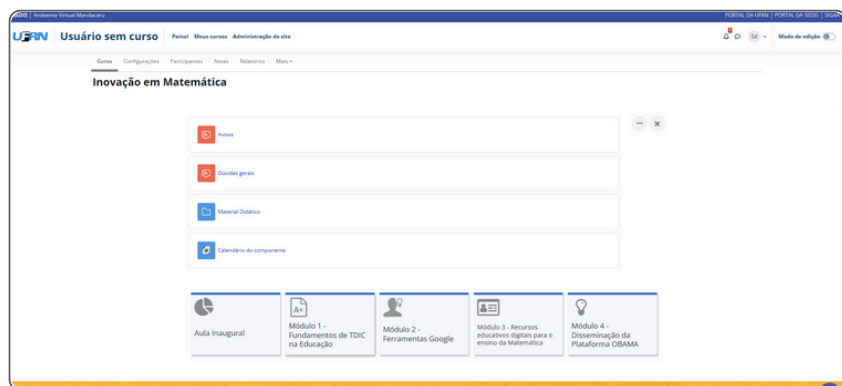


Figura 07: Tela Inicial do curso de Pós-Graduação



Ao clicar na barra lateral, você terá acesso ao:

- perfil;
- notas;
- calendário acadêmico;
- arquivos;
- relatórios;
- preferências;
- idioma.

Ambientação inicial do Moodle

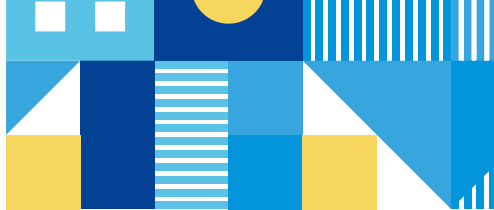
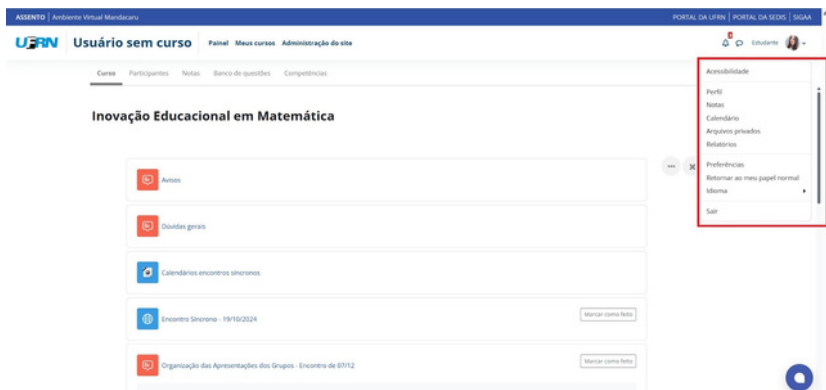


Figura 08: Configurações Iniciais



Ao clicar em modificar perfil, você será direcionado para essa página, onde poderá adicionar sua foto de perfil e realizar as modificações necessárias.

Ambientação inicial do Moodle

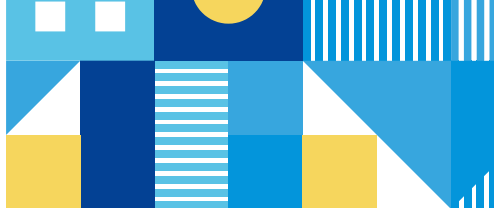
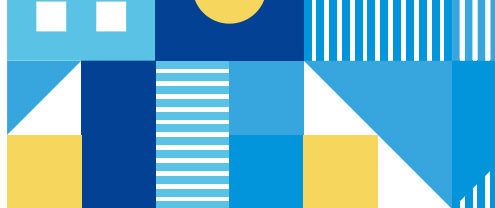


Figura 09: Modificando Perfil

The image displays two screenshots of the Moodle user interface. The top screenshot shows the user profile page for 'Luzia Daniele da Silva Araújo'. A red box highlights the 'Editar perfil' button, with a red arrow pointing to it from the left. The profile includes sections for 'Personal information', 'Courses I am enrolled in', 'Miscellaneous', and 'Relatórios'. The bottom screenshot shows the 'Modificar perfil' (Edit profile) form. It has a 'Geral' (General) section with the following fields: 'Identificação de usuário' (1079217450), 'Escolha um método de autenticação' (Conta manual), 'Nova senha' (with options to 'Clonar para inserir texto' or 'Forçar mudança de senha'), 'Nome' (Luzia Daniele), 'Sobrenome' (da Silva Araújo), 'Endereço de e-mail' (luziadanielo@gmail.com), 'Visibilidade de e-mail' (Visível para os participantes do curso), 'ID do Perfil MoodleUser' (empty), 'Cidade/Município' (Natal), and 'Selecione um país' (Brasil).

Ambientação inicial do Moodle



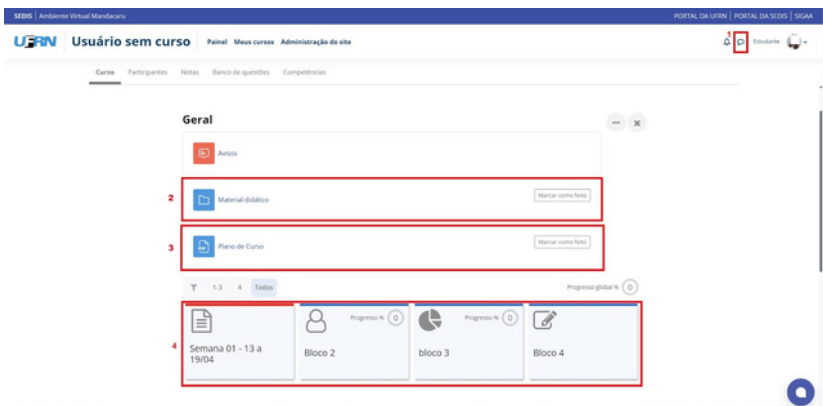
Agora que seu perfil está configurado, você pode:

- Explorar os materiais das disciplinas (blocos centrais).
- Participar de fóruns ou enviar tarefas.
- Ajustar notificações para não perder prazo.

Cada página de disciplina tem um formato único mas com informações diferentes inerentes ao professor que é o responsável pela sua organização. No mínimo você encontrará acesso ao:

1. Comunicação entre os professores e tutores;
2. Acesso material didático;
3. Planejamento (plano de curso);
4. Atividades a serem desenvolvidas.

Figura 10: Página do Moodle





Equipe de Formação AVA

suporte.ava@sedis.ufrn.br